

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

№ _____

Об утверждении Порядка рассмотрения жалоб моряков на борту судна

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 996 «О мерах по обеспечению выполнения обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 45, ст. 5830; 2015, № 26, ст. 3909) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения жалоб моряков на борту судна.

Министр
Соколов

М.Ю.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Минтранса
России
от _____ №

ПОРЯДОК рассмотрения жалоб на борту судна

1. Порядок рассмотрения жалоб моряков на борту судна (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 996 «О мерах по обеспечению выполнения обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве» и устанавливает процедуры рассмотрения жалоб моряков на борту судна, предусмотренные стандартом А 5.1.5 Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве (далее – Конвенция).

2. Настоящий Порядок применяется при рассмотрении жалобы члена экипажа морского судна (далее – моряк), плавающего под государственным флагом Российской Федерации, направленной капитану судна, на котором плавает моряк, или лицу его замещающему, в случае нарушений требований Конвенции, трудовых прав и свобод моряка.

3. На судне должны иметься процедуры рассмотрения жалоб на борту судна, разработанные судовладельцем на основе настоящего Порядка, обеспечивающие справедливое, эффективное и быстрое рассмотрение на борту судна жалоб моряков о возможных нарушениях требований Конвенции и законодательства Российской Федерации (включая права моряков).

На судне, совершающем международные рейсы, должен иметься перевод разработанных судовладельцем процедур рассмотрения жалоб на борту судна на английский язык.

Каждому моряку, заключившему трудовой договор о работе на судне, вместе с экземпляром заключенного им трудового договора вручается копия процедур рассмотрения жалоб на борту судна, разработанных судовладельцем.

4. Право моряка на подачу жалобы.

4.1. Моряк имеет право лично или через своего представителя, включая другого моряка по его выбору на борту соответствующего судна, обращаться

с жалобой к начальнику службы, непосредственно капитану судна, судовладельцу.

4.2. Моряк имеет право на участие в процессе рассмотрения жалобы, на предоставление дополнительных материалов по жалобе в период ее рассмотрения, а также на гарантии от возможного преследования в связи с подачей жалобы, заключающегося в принятии в отношении него любым лицом любых неблагоприятных мер в связи с подачей жалобы, не имеющей предвзятый или злоумышленный характер.

Лица, виновные в нарушении таких гарантий, несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4.3. Положения, содержащиеся в настоящем Порядке, никоим образом не ущемляют право моряка настаивать на исправлении ситуации на судне, являющейся причиной жалобы, с помощью любых правовых мер, которые моряк сочтет целесообразными.

4.4. Подача и рассмотрение жалобы не ограничивают права моряка разрешать жалобу в порядке, предусмотренном для защиты трудовых прав и свобод, посредством прямого обращения в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде, в соответствующий общероссийский профсоюз, включая свое участие

в коллективном трудовом споре, либо обращением в судебные органы.

4.5. Моряк имеет право на то, чтобы его сопровождал или представлял другой моряк по его выбору на борту соответствующего судна.

5. Организация работы с жалобами моряков.

5.1. Организация работы с жалобами моряков на борту судна возлагается на судовладельца. Действия при рассмотрении жалобы должны быть направлены на ее разрешение на как можно более низком уровне.

5.2. Рассмотрение жалоб моряков ведется на рабочем языке, используемом на судне, или по взаимному согласию на английском языке.

5.3. Судовладелец определяет на борту судна должностное лицо из числа членов экипажа, которое может на конфиденциальной основе предоставлять морякам объективные консультации по их жалобе или оказывать им каким-либо иным образом помощь в осуществлении процедур рассмотрения жалобы, а также по просьбе моряка, подавшего жалобу, присутствовать на любых совещаниях или слушаниях по сути жалобы.

При заключении судовладельцем коллективного договора с общероссийским профсоюзом, представляющим интересы моряков, на условиях, определенных в коллективном договоре, консультации и помощь моряку в разрешении жалобы может оказывать представитель такого профсоюза на судне.

5.5. Последовательность действий при подаче жалоб:

а) жалобы должны подаваться начальнику службы, в которой работает моряк, подающий жалобу, или непосредственному начальнику моряка из числа командного состава судна;

б) лицо принявшее жалобу должно зарегистрировать ее в ведущимся на судне журнале регистрации жалоб моряков;

в) начальник службы или непосредственный начальник моряка рассматривает жалобу и принимает меры по ее разрешению в срок, соответствующий серьезности вопросов, содержащихся в жалобе;

г) если начальник службы или непосредственный начальник моряка не может разрешить жалобу по существу к удовлетворению моряка, то последний может обратиться с ней к капитану судна, который должен лично рассмотреть жалобу;

д) если жалоба не может быть разрешена на борту судна, то она должна быть направлена на рассмотрение судовладельцу на берегу. В этом случае судовладельцу в зависимости от обстоятельств, на основе консультаций с заинтересованным моряком или с любым лицом, которого моряк может определить в качестве своего представителя, включая и представителя соответствующего общероссийского профсоюза, представляющего интересы моряков, предоставляется время, необходимое для принятия решения по жалобе;

е) в любом случае моряки имеют право подавать жалобу непосредственно капитану судна, а также судовладельцу и в Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот), которое определено компетентным органом в Российской Федерации по рассмотрению жалоб на борту судна в соответствии

со стандартом А5.1.5 Конвенции Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 996 «О мерах по обеспечению выполнения обязательств Российской Федерации, вытекающих из Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве».

В том случае, если в составе экипажа имеются иностранные граждане в процедурах рассмотрения жалоб на борту судна, разрабатываемых судовладельцем и вручаемых моряку, являющемуся иностранным гражданином, должны быть приведены наименование и реквизиты компетентного органа по рассмотрению жалоб на борту судна, определенного в государстве гражданства или постоянного места жительства моряка, если они не совпадают, (далее – компетентный орган по рассмотрению жалоб).

5.6. Информация, получаемая в ходе рассмотрения жалобы, как и содержание самой жалобы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

6. Порядок подачи жалобы.

6.1. Жалоба направляется должностному лицу в письменной форме на бумажном носителе, которая должна соержжать:

- а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, действия (бездействие) которого обжалуются;
- б) наименование судна;
- в) изложение существа жалобы;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность моряка, подающего жалобу (далее – заявитель);
- д) компания с кем заключен трудовой договор;
- е) подпись заявителя.

6.2. Жалобы, в которых отсутствуют фамилия и подпись заявителя, признаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

6.3. При подаче заявителем жалобы через своего представителя полномочия представителя заявителя, при необходимости, удостоверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Заявитель, обратившийся с жалобой, имеет право предоставлять дополнительные сведения в связи с жалобой, получить в установленный срок официальный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы, отозвать жалобу до вынесения решения по ней.

7. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалобы, не требующие с учетом серьезности поставленных в них вопросов разрешения в кратчайший срок, жалобы, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются в следующие сроки:

а) жалоба, поданная начальнику службы или непосредственному начальнику моряка из числа командного состава, – в срок не позднее двух календарных дней со дня ее подачи;

б) жалоба, поданная капитану судна, – в срок не позднее трех календарных дней со дня ее подачи.

в) жалоба, поданная судовладельцу, – в срок не позднее семи календарных дней со дня ее подачи.

в) жалоба, поданная компетентному органу по рассмотрению жалоб, – в срок не позднее 30 календарных дней со дня ее подачи.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен по основаниям, предусмотренным в пункте 8 настоящих Процедур.

О результатах рассмотрения жалобы заявитель извещается в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по жалобе.

8. Основания для продления сроков рассмотрения жалоб.

8.1. Срок рассмотрение жалобы может быть продлен по решению капитана судна или судовладельца в следующих случаях:

а) если заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, необходимые для объективного разрешения жалобы, рассмотрение жалобы приостанавливается до дня поступления необходимых документов;

б) если для принятия обоснованного решения по жалобе необходимо получение информации или документов из органов государственной власти, государственных учреждений или организаций, рассмотрение жалобы приостанавливается до дня поступления необходимой информации или документов;

в) если при рассмотрении жалобы выявлено нарушение требования Конвенции, и члену экипажа, действия или бездействие которого обжалуются, дано указание об устранении нарушения, то дальнейшее рассмотрение жалобы приостанавливается до окончания срока устранения выявленного нарушения;

г) если заявителем была подана жалоба компетентному органу по рассмотрению жалоб и для принятия обоснованного решения по жалобе необходимо решение данного компетентного органа, рассмотрение жалобы приостанавливается до принятия решения по жалобе указанным компетентным органом.

8.2. Извещение о приостановлении рассмотрения жалобы должно быть доведено до заявителя в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Решение по жалобе.

9.1. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении жалобы;

б) о полном или частичном отказе в удовлетворении жалобы;

в) о прекращении рассмотрения жалобы в связи с ее отзывом заявителем.

9.2. В случае полного или частичного удовлетворения жалобы составляется заключение, которое должно быть доведено до сведения заявителя не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные международные правовые акты, нормативные правовые акты Российской Федерации.

Решение по жалобе, не удовлетворяющее заявителя, может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу.